

г. Алматы

.2023 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Мега Тревел Маркет», в лице Генерального директора Танатовой Айгерім Әбдіайдарқызы, действующего на основании Устава, далее именуемое «Агент», с одной стороны, и

далее именуемое «Заказчик», в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

Агент – сторона по договору, которая имеет сайт для покупок, бронирование, пере бронирование авиабилетов, мест размещение, аренды транспортных средств и других услуг.

Заказчик – сторона по договору, которая через сайт Агента осуществляет по своему желанию покупку, бронирование, пере бронирование авиабилетов, мест размещения, аренду транспортных средств и т. д.

Договор на оказание услуг – настоящий документ «Договор между Агентом и Заказчиком по оказанию услуг и выполнению работ ТОО «МТМ».

Место размещение – недвижимость на территории РК или за его пределами в котором Заказчик, его клиенты, туристы и т. д. останавливаются на короткий и длительный срок. (гостинцы, отели и т. д.)

Первичный Поставщик – третье лицо, которое владеет, управляет, организовывает и непосредственно осуществляет свои услуги по авиаперелетам, местам размещения, аренде транспортных средств и т. д.

Сайт — совокупность информационных ресурсов Исполнителя, доступных через сеть Интернет. Ссылки на все доступные через Сайт Исполнителя ресурсы, упоминаемые в Договоре, находятся по адресу <http://www.megatravelmarket.com/> и адресу <https://b2b.megatravelmarket.com/>

Клиент, Турист, Пассажир– третье лицо по договору, которое непосредственно работает с заказчиком, бронирует, покупает его услуги и т. д.

Заявка – Выбор Заказчиком через сайт Агента, необходимых ему услуг, предоставленных на сайте, а именно: авиабилеты, места размещения, аренда транспортных средств, а также их покупка, бронирование и т. д.

Применимое право - законодательство Республика Казахстан.

Личный кабинет - это персональный аккаунт пользователя сайта, посредством которого осуществляется покупка, бронирование и т.д. авиабилетов, мест размещение, аренда автотранспортных средств и т.д.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Агентом услуг по покупке, бронированию, оформлению услуг, и предоставление других Дополнительных Услуг Агента с помощью технических возможностей сайта.

1.2. Агент создает личный кабинет Заказчику на своем сайте и дает ему доступ, чтоб Заказчик мог свободно и по своему желанию приобретать: авиабилеты, места размещение, арендовать транспортные средства и др. услуги предоставляемые Агентом.

1.3. Заказчик на основании покупки, бронирования, оформленной через сайт, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, поручает и обязуется соблюдать сроки оплаты и настоящий договор.

1.4. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется Агентом на основании Покупки, бронирования от Заказчика, полученного посредством сайта.

1.5. Услуги оказываются Агентом, Заказчику в соответствии с условиями Первичного Поставщика, а расходы оплачиваются Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, при условии, что Агент не несет ответственности за качество предоставляемых услуг, действие и/или бездействие Первичных Поставщиков.

1.6. Покупка и бронирование осуществляются через сайт.

2. Исчисление сроков

2.1. Все сроки для целей Договора определяются по времени г. Астана. Рабочие дни определяются в соответствии с официальным календарем пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Для определения времени событий используются показания времени, хранимые на сайте Агента.

3. Порядок предоставления и исполнения услуги

3.1. Агент после заключения договора регистрирует Заказчика, и дает ему доступ в личный кабинет.

3.2. Заказчик через личный кабинет самостоятельно заходит на сайт Агента и осуществляет бронирование и покупку желаемых услуг.

3.3. Не позднее 21 дня до времени начала выбранной услуги, в соответствии с расписанием Первичных Поставщиков должен произвести полную оплату;

3.3.1. В заявке должны быть указаны следующие сведения:

- Ф.И.О (в латинской транскрипции), ИИН, и дата рождения физического лица;
- номер и срок действия удостоверения личности/паспорта, гражданство (при наличии);
- маршрут, дата вылета, дата прибытия (если это авиабилет);
- класс бронирования/обслуживания;
- стоимость билета, форма и порядок оплаты;
- телефон, электронная почта, наименование компании, ответственное лицо;
- иные сведения.

-другие услуги по желанию.

Форма и содержание заявки указана на сайте.

3.4. В течение получаса с момента поступления Заявки система Агента автоматически подтверждает покупку, бронирование и т. д. при наличии данных услуг на сайте и направляет Заказчику через личный кабинет подтверждение о покупке, бронировании билетов, гостиниц, транспортных средств и т. д. В случае невозможности осуществления указанных на сайте услуг (отсутствие рейсов, свободных мест и т. д.), Заказчик получает соответствующее уведомление в личном кабинете или другим общедоступным способом.

3.5. При подтверждении бронирования авиабилета, транспортного средства, мест размещения и т. д. Агент сообщает Заказчику установленный Перевозчиками порядок оформления и принимает на себя обязательство по сохранению брони до отказа от нее или приобретения Заказчиком.

3.6. Заявка, направленная через сайт Агента, должна быть выслана уполномоченным представителем Заказчика.

3.7. Агент круглосуточно осуществляет контроль за приемом и обработкой Заявок Заказчика на покупку, бронирование и оформление услуг, указанных на сайте.

4. Условия и порядок расчетов

4.1. Заказчик самостоятельно осуществляет подбор необходимых услуг для конечного потребителя (клиента, туриста), Заказчик руководствуется ценами, предоставленными на сайте Агента.

4.2. Указанная на сайте цена установлена Агентом, исходя из цен первичного поставщика, является актуальной для Заказчика. Каждый Заказчик определяет свою комиссию для третьих лиц самостоятельно.

4.3. Цены, опубликованные на сайте Агента, выражены в долларах США, Евро и KZT

4.4. Оплата осуществляется в национальной валюте РК (тенге) по коммерческому курсу.

- 4.5. Датой и временем оплаты заявки считается дата и время поступления денежных средств на счет Агента. Частичные оплаты фиксируются по курсу в день оплаты.
- 4.6. Размер стоимости услуг Агента по покупке, бронированию и оформлению авиабилетов, мест размещение, аренды транспортных средств и другие услуги, предоставляемые Агентом – определяются в соответствии с указанными на сайте ценами.
- 4.7. Актуальные цены на авиабилеты на рейсы авиакомпаний, осуществляющих перевозки на внутренних и международных авиалиниях, бронирование и оформление билетов, указаны на сайте.
- 4.8. Оплата и бронирование мест пребывания (Отелей, гостиниц, хостелов и т. д.) на территории РК или дальнего зарубежья осуществляется в соответствии с актуальными ценами на тот период.
- 4.9. Оплата и бронирование аренды транспортного средства на территории Республики Казахстан или за ее пределами осуществляется в соответствии с актуальными ценами, указанными на сайте на тот период времени.
- 4.10. Актуальные цены Агента, указанные на сайте, варьируются в зависимости от приобретаемой услуги.
- 4.11. Оплата производится наличным и безналичным способом.
- 4.12. Стоимость услуг, которую Заказчик обязан оплатить Агенту в порядке, предусмотренном настоящей статьёй Договора, складывается из: стоимости услуг третьих лиц (поставщиков услуг, оказываемых в Республике Казахстан и за ее пределами, не являющихся собственностью Агента)
- 4.13. В случае непогашения задолженности Заказчика, Агент вправе не исполнять заявку Заказчика по бронированию авиабилетов и иных услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, либо с уведомлением Заказчика изменить порядок оплаты и потребовать от Заказчика оплачивать счета Агента и стоимость услуг, и иные услуги поставщиков услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, путем полной 100% предварительной оплаты Заказчиком счетов Агента.
- 4.14. Акт сверки, с указанием сумм предоставляется Агентом Заказчику на сверку, и подписывается раз квартал до 25 числа. Если Заказчик не прислал мотивированный отказ и Акт сверки не подписан в течение 15 календарных дней, то он считается принятым.
- 4.17. В случае если денежные средства за выбранные услуги не поступят на счет Агента в установленный Договором срок, Агент в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право применить к Заказчику удержание документов на всех клиентов, туристов Агента, включая полностью оплаченные Заявки, до полной оплаты согласно настоящего Договора. В этом случае ответственность перед клиентами, туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными правами на услуги, несет Заказчик. Если денежные средства не поступят Агенту до окончания банковского дня (рабочий день до 18:00) (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Агента в банке Агента) накануне дня вылета туристов, то Заказчик считается отказавшимся от прав на выбранные услуги на сайте.

5. Права и Обязанности Агента

5.1. Агент обязуется:

- 5.1.1. Предоставить посредством сайта полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, а именно: авиабилеты, места пребывания, аренда автотранспортных средств и т. д.
- 5.1.2. Оказывать Услуги надлежащего качества, в точном соответствии с требованиями Договора и Заявками Заказчика;
- 5.1.3. Отправить счет на оплату, платежные поручение, билеты, ваучеры и др. документы в личный кабинет пользователя либо на электронный почтовый адрес, указанный при регистрации личного кабинета.
- 5.1.4. Информировать Заказчика о правилах применяемых тарифов и перевозке багажа. Предупредить о правилах, регламентирующих допуск пассажиров к перевозке (визы, сроки действия удостоверения личности и паспорта и др.). При этом Агент не несет ответственность за отмену перевозки (рейсов), снятия пассажира с рейса (недопуска к перевозке) и т. п. случаи, так как оформление билетов производится только Заказчиком на основании документов, предоставленных клиентом для бронирования и перевозки.
- 5.1.5. Предоставить Заказчику документы на право получения туристских услуг (туристский ваучер, авиабилеты, и пр.) для передачи клиенту.

5.1.6. Принимать претензии Заказчика об услугах Первичных поставщиков.

5.2. Агент имеет право:

5.2.1. Получить оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.2.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком, выставленного Агентом счета, и/или несвоевременной выплаты Заказчиком любых платежей в пользу Агента по настоящему Договору, Агент вправе применить по отношению к Заказчику условия, предусмотренные настоящим договором, в том числе начислить и требовать оплату Заказчиком пени за несвоевременную оплату платежей, требовать от Заказчика оплаты всех оказываемых Агентом услуг, выписываемых/бронируемых билетов, а также любых иных платежей по настоящему договору на основе предварительной оплаты.

5.2.3. Приостановить выписку/бронирование билетов, а также оказание любых иных услуг Заказчику по настоящему договору, либо оказывать услуги по настоящему договору только при условии получения предварительной оплаты за оказываемые услуги по договору, выписку/бронирование билетов и т.п.

5.2.4. Отказаться от подтверждения заявки при несоответствии заявки, отсутствии полноты данных для оформления, при получении заявки ненадлежащим образом.

5.2.5. Расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.2.6. Предоставить скидки в соответствии с предоставляемыми скидками Первичных Поставщиков.

5.2.7. Изменять в одностороннем порядке стоимости услуг в соответствие с ценами Первичных Поставщиков.

5.2.8. Ограничить доступ Заказчику в систему бронирования сайта в случаях: нарушения правил бронирования, пропуска сроков для оплаты, при передаче пароля от личного кабинета третьим лицам.

5.2.9. Агент может в исключительных случаях вносить изменения в бронирование с обязательным уведомлением заказчика в любой доступ форме.

6. Права и Обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Самостоятельно на сайте Агента читать всю представленную актуальную информацию.

6.1.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, выбранные на сайте Агента, в том числе стоимость билетов, бронирование по действующим тарифам и таксам;

6.1.3. Через личный кабинет сообщить Агенту о случае переоформления или отказа от оформления авиабилета, мест пребывания, аренды транспортного средства и т. д.;

6.1.4. Информировать пассажиров, для которых приобретаются авиабилеты, места пребывания, аренда транспортного средств и т. д.; о правилах примененного тарифа, а также о действующих законах и правилах, регламентирующих допуск пассажиров к перевозке (визы, сроки действия паспорта и др.); предоставлять для бронирования и перевозки валидные, действительные документы, полностью соответствующие требованиям законодательства РК;

6.1.5. проверять паспортные данные пассажира, дату, время вылета авиарейса, мест пребывания, аренда транспортного средства и т. д.; и уточнять информацию в справочной аэропорта по приобретенному билету не позднее 3 часов до вылета о возможных изменениях в расписании;

6.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных пассажиров, клиентов, туристов при их сборе, обработке. В целях исполнения договорных обязательств Заказчик поручает обработку персональных данных Агенту, гарантируя при этом наличие у него согласия на сбор, обработку, в том числе их согласие на предоставление (раскрытие) их персональных данных Заказчиком Агенту и на сбор и обработку их персональных данных в объеме, необходимом для надлежащего исполнения настоящего Договора. При этом, поручая сбор и обработку персональных данных пассажиров уполномоченному лицу (Агенту или ином лицу), Заказчик подтверждает наличие у него, а также у пассажиров и/или иных заказчиков, необходимой информации об уполномоченном лице. Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие информированности как на обоснование своей позиции в случае возникновения нежелательных последствий при неисполнении настоящего пункта Договора и законодательства Заказчиком.

- 6.1.7. Уведомить, что Агент не несет ответственности за услуги, не включенные в состав оплаченных туристских услуг и приобретенные Заказчиком самостоятельно, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость не возмещается;
- 6.1.8. Предупредить, что рейтинг (количество звезд или иные характеристики) отеля или иного места размещения устанавливаются национальными органами сертификации и/или лицензирования, а также по оценке иностранных принимающих фирм, самого отеля. Категория отеля указывается на сайте Агента в соответствии с вышеуказанными оценками. Все жалобы, связанные с субъективной оценкой рейтинга места размещения клиентов, подаются Первичному Поставщику. (Руководителю организации места размещения).
- 6.1.9. О международных правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных местах размещения, об особенностях места размещения, условиях проживания, питания, о расчетном часе заселения/выселения, принятом в местах размещения, в соответствии с которыми - ориентировочно расчетный час в отелях наступает согласно его внутреннему распорядку. Расчетные часы, часы заселения выселения зависят от индивидуальных условий, выбранных на сайте Агента мест размещений т.д.
- 6.1.10. Разъяснить права пассажиров, возникающих при задержке и отмене авиарейсов, и о порядке предъявления требований обращаться в адрес авиаперевозчика;
- 6.1.11. Сообщить, что при возникновении у клиентов претензий к качеству предоставляемого обслуживания необходимо решать все конфликтные ситуации с представителем Первичного Поставщика услуг.
- 6.1.12. Извещать о том, что ущерб, нанесенный его клиентами в результате противозаконных, умышленных, халатных и иных действий Агенту, гостинице, ресторану, музею, перевозчику или другому предприятию, оказывающему туристские услуги, должен быть возмещен клиентом за свой счет;
- 6.1.13. Извещать о порядке предоставления экскурсий, о возможных трудностях, связанных с незнанием языка страны пребывания;
- 6.1.14. Извещать о минимальном количестве денежных средств, необходимых для въезда в страну пребывания в день на человека;
- 6.1.15. Извещать о требованиях, предъявляемых к заграничным паспортам и иным формальным документам, в том числе об остаточном сроке действия заграничного паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;
- 6.1.16. Извещать о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа;
- 6.1.17. Извещать о необходимости оформления нотариально заверенного согласия и/или доверенности на вывоз ребенка в соответствии с действующим законодательством, в случае совершения поездки (СНГ, заграничные перелеты) несовершеннолетними детьми, а также о необходимости наличия отдельного паспорта для ребенка;
- 6.1.18. Извещать о необходимости получения специальных разрешений или согласований от компетентных органов, в том числе разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений, и согласований;
- 6.1.19. Извещать о допустимости использования визы только в туристических целях, о необходимости вернуться в страну проживания после окончания поездки и в случае принудительной депортации самостоятельно оплатить все расходы;
- 6.1.20. Извещать о необходимости оформления страхового полиса, являющегося договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи между страховой компанией и клиентом. О праве туриста на обращение непосредственно к страховой компании с заявлениями, претензиями, исками, связанными с наступлением страхового случая, неисполнения или ненадлежащего исполнения страховой компанией принятых на себя обязательств;
- 6.1.21. Извещать об особенностях и правилах пограничного (таможенного) контроля (режима) РК и иностранных государств, об обязанности соблюдать таможенные и пограничные правила;

6.1.22. Предупредить об опасностях, с которыми клиент, турист может столкнуться во время путешествия, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей на маршруте; о том, что в некоторых странах существует высокая вероятность заражения особо опасными инфекционными заболеваниями и о мерах по их предупреждению, обязан проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями; о том, что клиент обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний;

6.1.23. Извещать об обстоятельствах, препятствующих возможности совершить поездку, к которым относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к смене климатических условий, разным видам передвижения, особенностям национальной кухни, к применению лекарственных средств и т.п.); имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, например, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран; ограничения на право выезда из Республики Казахстан; иностранное гражданство туриста, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является турист;

6.1.24. Извещать о законах страны пребывания, обычаях, культуре и национальных особенностях местного населения, о религии и обрядах, о местных святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды, климате и специфике погодных условий (в объеме, необходимом для совершения путешествия);

6.1.25. Извещать о том, что туристы самостоятельно несут полную ответственность за действительность заграничных паспортов и иных документов, предоставляемых в посольства (консульства) для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

6.1.26. Извещать о графиках и условиях путешествия, о программах пребывания, условиях и сроках оплаты своих услуг и обо всех изменениях.

6.1.27. Извещать о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Республики Казахстан, дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Казахстан, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые турист может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих его жизни и здоровью, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста;

-об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов в случае, если туристские услуги включают в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;

-об иных особенностях путешествия с соблюдением требований, предусмотренных Законом РК «О туристической деятельности в Республике Казахстан»;

6.1.28. Обеспечить получение доверенным лицом Заказчика и своевременную передачу клиентам, туристам, проездных документов, паспортов, туристических ваучеров и др. Ответственность за несвоевременное получение необходимых документов несет Заказчик. Заказчик также обязан ознакомиться с указанными документами и известить Агента без промедления об обнаруженных в документах недостатках.

6.1.29. Накануне поездки уточнять через сайт Агента, место и время вылета/выезда лиц кому были приобретены услуги, а также уточнять на сайте Агента и сайтах уполномоченных государственных органов актуальную информацию о социально-политической, санитарно-эпидемиологической обстановке в стране назначения, рекомендации лицам, направляющимся в поездку, иные существенные данные, информировать клиента, туриста о возможных изменениях.

6.1.30. Ознакомить клиентов, туристов о своевременном прибытии к месту начала путешествия - в аэропорт, или иному месту, обусловленному составом его услуг, не позднее, чем за 3 часа до планируемого времени вылета самолета.

6.1.31. Заказчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора он является юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, зарегистрированным и действующим в полном соответствии с требованиями законодательства РК. Подписанием настоящего Договора Заказчик гарантирует наличие у него необходимых разрешений и свидетельств, в том числе и с учетом специфики туристской деятельности.

6.1.32. В случае предоставления Заказчиком клиентам, туристам недостоверной информации об условиях оказания своих услуг Заказчик несет полную материальную ответственность перед клиентами, туристами за связанные с этим претензии, Агент не несет ответственности.

6.1.33. Знать и соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан.

6.1.34. Уведомлять Агента об изменении своего юридического адреса и/или банковских реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты таких изменений, в случае не уведомления или несвоевременного уведомления о такие изменения Агент не несет ответственности за последствия такого не уведомления или несвоевременного уведомления.

6.1.35. Оплатить забронированную услугу в течение двадцати четырех часов, если до наступления момента оказания услуги срок менее 21 дня.

6.1.36. Все выбранные услуги оплачиваются Заказчиком или его представителями.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. На получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

6.2.2. Расторгнуть настоящий Договор, уведомив в письменном виде об этом Агента за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия финансовой задолженности перед Агентом.

6.2.3. До истечения 21 дня до наступления указанной в Заявке услуги добровольно без начисления штрафа отказаться от забронированной услуги.

6.2.4. Обращаться к Агенту по вопросам помощи возврата денежных средств, в случаях необходимости срочного возвращения клиента, туриста на территорию РК, жалобами на первичных поставщиков, выполняющих ненадлежащим образом взятые на себя обязательства.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Агент вправе требовать, а Заказчик обязан оплатить ему неустойку в размере 0,5 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик несет ответственность за достоверность указанной в Заявке информации.

7.4. В случаях возврата авиабилета, изменения порядка бронирования, неявки на рейс, повышения класса, изменения авиабилета Заказчик несет ответственность в размере сборов, платежей и расходов (включая штрафы), в соответствии с тарифами, инструкциями и правилами Перевозчиков.

7.5. За несоблюдение порядка и сроков оплаты Заказчик обязан уплатить Агенту неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.5. Агент не несет ответственность за:

7.5.1. Все претензии клиентов, туристов, пассажиров за задержку и отмену рейсов, изменения расписаний и пр., возникающие по вине Перевозчиков.

7.5.2. Все претензии клиентов, туристов, пассажиров по местам размещения (гостиницы, отели, и т. д.), грубое отношение, отсутствие необходимых удобств; за это несет ответственность Первичный Поставщик;

7.5.3. За действия или бездействия Первичного Поставщика.

7.5.4. Не предоставление, либо несвоевременное или неправильное предоставление Заказчиком необходимой информации, документов;

7.5.5. Аннулирования или внесения изменений в заявку самим Заказчиком;

7.5.6. За изменения, произошедшие по вине Перевозчиков, Первичных Поставщиков, о которых Агенту не было известно на момент подтверждения заявки Заказчика.

7.5.7. Отказ в перевозке клиентов, туристов, пассажиров Перевозчиком,

7.5.8. Отказ во въезде и выезде компетентными государственными органами.

8. Другие условия

8.1. Агент не рассматривает претензии клиентов, туристов Заказчика. Претензии должны быть сообщены Заказчику или Первичному поставщику.

8.2. Агент рассматривает вопрос дальнейшего сотрудничества с первыми поставщиками услуг.

8.3. Сторона обязана уведомить другую сторону об изменении сведений, указанных в настоящем Договоре в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения изменений, о реорганизации или ликвидации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации или ликвидации

8.4. В случае реорганизации одной из Сторон, все права и обязанности переходят к правопреемнику этой Стороны.

8.5. В случае отмены, введения или изменения сборов, плат, комиссионных вознаграждений и т. п. перевозчиками (авиакомпаниями и другими перевозчиками), Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке ввести, пересмотреть, изменить или отменить аналогичные, подобные собственные сборы, платы, комиссионные вознаграждения, сервисные сборы и т. п., а Заказчик обязан оплачивать такие сборы, платы, комиссионные вознаграждения, сервисные сборы и т. п. О введении, изменении или отмене сборов, плат, комиссионных вознаграждений, сервисных сборов и т. п. Агент уведомляет Заказчика путем направления письменных сообщений или сообщений по электронной почте или путем размещения объявления на своем электронном сайте. Подписание отдельного соглашения о введении, изменении или отмене сборов, плат, комиссионных вознаграждений, сервисных сборов и т. п. между сторонами не требуется.

8.6. Все уведомления, требования и иные документы в рамках Договора считаются направленными надлежащим образом и полученными Сторонами при условии их вручения уполномоченному представителю Стороны – адресата (с отметкой о вручении), либо направления по почте по адресу Сторон, указанному в Договоре. При отсутствии сообщения об изменении адреса Стороны, указанного в Договоре, все уведомления, требования и иные документы в рамках Договора направляются по последнему известному адресу и считаются надлежащим образом доставленными, даже если Сторона по этому адресу более не находится.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийные бедствия, война, террористические акты забастовки – национальные и отраслевые, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, наводнения, землетрясения, погодные явления, препятствующие нормальному функционированию воздушного транспорта, включая любые действия Перевозчика, в том числе задержки и отмены рейсов.

9.2. В случае если исполнение обязательств по настоящему Договору какой-либо из Сторон оказывается невозможным в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), выполнение обязательств откладывается на время продолжения обстоятельств форс-мажора. Если обстоятельства форс-мажора действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления форс-мажора, должна уведомить другую Сторону об их наступлении в письменном виде.

10. Разрешение споров

10.1. Возникшие между Агентом и Заказчиком разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.

10.2. Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии. Стороны обязуются урегулировать разногласия в течение одного месяца со дня окончания действия договора.

10.3. Если разногласия между Агентом и Заказчиком или третьим лицом не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Агента с применением законодательства РК.

10.4. Претензии предъявляются Заказчиком или третьим лицом в письменной форме в течение 20 календарных дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 15 календарных дней со дня получения претензии. К претензии прилагаются: копия настоящего Договора и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года, а в части взаиморасчетов - до полного их исполнения.

11.2. По истечении срока действия настоящего Договора, в случае отсутствия письменного возражения любой из Сторон, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

11.3. Кроме того, действие настоящего Договора может быть прекращено (односторонний отказ от исполнения договора) Агентом в любое время с направлением Заказчику письменного извещения за 10 календарных дней до предполагаемого отказа от договора.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.6. Заключая настоящий договор в письменной и /или электронной форме, Заказчик:

11.6.1 Дает согласие на сбор и обработку персональных данных, а также персональных данных лиц, законным представителем которых он является;

11.6.2. Признает и подтверждает, что внимательно прочитал, согласился и принял все условия настоящего Договора и приложений к нему;

12. Реквизиты сторон

Агент	Заказчик
<p>ТОО "МТМ" БИН 221040013405 Юридический адрес: РК, г. Алматы, Алмалинский район, улица Наурызбай батыра, з.58, индекс А05F8P5 Контактный e-mail адрес: info@megatravelmarket.com</p>	<p>БИН Юридический адрес: Контактный e-mail адрес:</p>

<p>Банковские реквизиты: Банк: АО «Банк ЦентрКредит» ИИК: KZ838562203125922717 БИК: KСJBKZKX</p> <p>Банк: АО «Народный Банк Казахстана» ИИК: KZ18601A861010927111 БИК: HSBKKZKX</p> <p>Банк: АО «Kaspi Bank» ИИК: KZ78722S000020596097 БИК: CASPKZKA</p>	<p>Банковские реквизиты: Банк: ИИК: БИК:</p> <p>Банк: ИИК: БИК:</p> <p>Банк: ИИК: БИК:</p>
<p>Генеральный Директор Танатова Айгерім Әбдіайдарқызы</p>	

